



ムシレコ

操作ガイド

Ver.2.0



ECOMONE



Page.03 はじめに（ムシレコシステムご利用の際の留意事項）

管理者

Page.04	【責任者】	表紙
Page.05	【責任者】	01.ログイン
Page.06	【責任者】	02.ユーザー一覧
Page.07	【責任者】	03.ユーザー登録
Page.08	【責任者】	04.レポート一覧
Page.09	【責任者】	05.ログ管理
Page.10	【責任者】	06.管理者登録情報確認
Page.11	【責任者】	07.パスワード変更
Page.12	【情報管理者】	表紙
Page.13	【情報管理者】	01.ログイン
Page.14	【情報管理者】	02.責任者一覧
Page.15	【情報管理者】	03.レポート一覧
Page.16	【情報管理者】	04.ログ管理
Page.17	【情報管理者】	05.管理者登録情報確認
Page.18	【情報管理者】	06.パスワード変更

アプリユーザー

Page.19	【ユーザー】	表紙
Page.20	【ユーザー】	はじめに
Page.21	【ユーザー】	操作の基本的な流れ
Page.22	【ユーザー】	メニュー
Page.23	【ユーザー】	01.ログイン
Page.24	【ユーザー】	02.トップ画面
Page.25	【ユーザー】	03.管理エリア登録画面
Page.26	【ユーザー】	04.詳細エリア登録画面
Page.27	【ユーザー】	05.トラップ情報登録画面
Page.28	【ユーザー】	06.管理エリア一覧・捕虫記録
Page.29	【ユーザー】	07.前ページの続きとロゴ認証画面
Page.30	【ユーザー】	08.トラップ撮影画面
Page.31	【ユーザー】	09.撮影・解析後の捕虫記録一覧画面
Page.32	【ユーザー】	10.まとめて自動カウント
Page.33	【ユーザー】	11.捕虫記録一覧・レポート送信
Page.34	【ユーザー】	12.レポート受信メール
Page.35	【ユーザー】	操作時の注意事項



NO	項目	対象	内容
1	ご利用にあたり（ご利用環境）	管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・システムを利用する管理者はPC画面にて操作を行ってください。 ・対象OS：Windows10/Mac 10.xxとなります。 ・対象ブラウザ：Google Chrome（2021年9月現在のブラウザ）
2		ユーザー	<ul style="list-style-type: none"> ・アプリを利用するユーザーはスマートフォン画面にて操作を行ってください。 ・iPhone: iOS15 Android:バージョン8～14
3	ログアウトについて	FF管理者 情報管理者 責任者	システムにログインしてから12時間で自動的にログアウトします。 引き続きシステムを操作する場合は再度ログインしてください。
4	セッション時間の制御によるアプリの操作停止	ユーザー	<ul style="list-style-type: none"> ・ログイン時間の前提：アプリにログインしてから12間でセッションが切れます。 * アプリからサーバーへ接続するタイミングは3回 <ul style="list-style-type: none"> - ログイン - 撮影済み画像を解析する - レポートを送信する セキュリティの観点から、上記3つの最終サーバー接続時間から12時間経過するとセッションが切れます。アプリそのものの操作は実施できますが、サーバー接続のタイミングでアプリが停止しますので再度ログインをお願いします。
5	画像送付（撮影済み画像を解析する）について	ユーザー	<ul style="list-style-type: none"> ・アプリから画像を送付する際の通信環境はwifi接続をお願いします。 ・当アプリを使ってトラップを撮影する際、1枚の画像のサイズは4MBを目安にしています。 ・画像は一括送付が可能です。複数枚送付する場合、送信時間が遅延する場合があります。一括送付の際はできるだけ10枚以内での送付をお願いします。 ・解析時間の目安：1枚3秒～10秒
6	画像保存について	・ユーザー ・管理者(A・B)	<ul style="list-style-type: none"> ・アプリからサーバーに送信される解析用のトラップ画像は解析後にサーバーから削除されます。 ・アプリで撮影したトラップ画像はスマートフォンのカメラロール（ギャラリー）に保存されます。



mushireko

ムシレコ

操作ガイド

責任者：情報閲覧とユーザー登録及び編集

**1** Basic認証

ログイン

https://office.mushireko.com

ユーザー名

パスワード

2

ログイン

企業ID

登録メールアドレス

パスワード **5**

3 ログイン状態を保存する

4 私はロボットではありません  reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

01.【責任者】ログイン

1 Basic認証

指定のユーザー名とパスワードを入力します。

ユーザー名：mushireko-user
パスワード：u01dQWfQj91A

2 ログイン

企業IDおよび、登録されているメールアドレスの入力とパスワードを入力します。

*パスワード：大・小文字、数字の組み合わせ12文字

3 ログイン状態を保持する

「ログイン状態を保持する」にチェックを入れると次回ログイン時は「登録メールアドレス」「パスワード」の入力が不要になります。

*ログイン状態の保持は12時間です。
12時間を超えて画面を操作すると自動的にログアウトしますので改めてログインをしてください。

4 リキャプチャ

「私はロボットではありません」チェックボックスにチェックを入れてからログインしてください。

5 パスワードマスク

アイコンをクリックするとパスワードが表示されます。



① ② ③

④ ⑤

⑥ ⑦ ⑧

⑨ ⑩

⑥ ユーザーID	⑦ ユーザー名	⑧ メールアドレス		⑨ 編集	⑩ 削除
ROK888001					
ROK888002					
ROK888003					
ROK888004					
ROK888005					
ROK888006					
ROK888007					
ROK888008					

ソートボタン：昇順降順のソートができます

02.【責任者】ユーザー一覧

責任者が登録したアプリユーザー（ユーザー）を一覧表示する画面

① メニュー

メニューの表示を切り替えます。

② 契約区分とご契約者様名

契約形態区分とご契約者様名を表示します。

③ ログアウト

ログアウトします。

④ ユーザー上限数

契約時のユーザー上限数を表示します。

* 責任者が登録したユーザーを削除しても上限数は変わりません。上限数を超えない範囲でユーザーの登録・削除が行えます。

⑤ 現在のユーザーアカウント発行数

責任者が登録したユーザーの合計数を表示します。

⑥ ユーザーID

ユーザーのIDが表示されます。

* IDは契約時に発行されるものですので④のユーザー上限数分が表示されます。IDは固定なので編集はできません。

⑦ ユーザー名

登録したユーザー名を表示します。

⑧ メールアドレス1・2

登録したユーザーのメールアドレス1・2を表示します。

⑨ 編集ボタン

当該ユーザーの編集ページに遷移します。

⑩ ゴミ箱ボタン

ユーザーを削除します。



ユーザー一覧

+ ユーザー登録

レポート一覧

ログ管理

管理者登録情報確認

パスワード変更

03.【責任者】ユーザー登録

アプリユーザー（ユーザー）を登録する画面

≡ 責任者（富士テスト 様） ログアウト

1 ユーザー登録

企業ID: AAA1234

2 (ユーザーID: AAA1234006)

3 氏名

メールアドレス1(必須): ログイン時に入力する必要なメールアドレスになります。本メールアドレスにレポート送信が行われます。

メールアドレス2(任意): 登録により、レポート送信をメールアドレス1に併せて行うことができます。

4 メモ

5 PW

6 パスワード発行

7 この内容で登録する

8 キャンセル 続けて登録する

1 企業ID

契約時に発行される固定IDです。

2 ユーザーID

ユーザーに発行されるIDです。

3 氏名、メールアドレス1.2

氏名、メールアドレス1・2を入力してユーザー登録を行ってください。

* メールアドレスはレポート送信用です。2つのデバイスにレポートを送信する場合、メールアドレス2を入力してください。

4 メモ

登録ユーザーのメモとしてご利用ください。200文字まで入力可能です。

5 PWとパスワード発行

・パスワードは最初から* * * *で表示されています。パスワードを確認する場合、「パスワード発行」をクリックしてください。パスワードが表示されます。

・パスワードの確認メッセージが表示されますので「はい」をクリックしてください。

・表示されたパスワードを控え、アプリをご利用するユーザーにお知らせください。

* この内容で登録するボタンをクリックしないと表示されたパスワードは保存されませんのでご注意ください。

* ユーザーがパスワードを忘れた場合、管理者画面からパスワードを再発行してください。

パスワード発行ボタンで再発行ができます。

7 この内容で登録する

ユーザー情報を入力したらこの内容で登録するボタンをクリックして入力情報を確定してください。

8 続けて登録する

ユーザーを続けて登録する場合は続けて登録するボタンをクリックしてください。



ユーザー一覧

ユーザー登録

レポート一覧

ログ管理

管理者登録情報確認

パスワード変更

04.【責任者】レポート一覧

アプリユーザー（ユーザー）が送信したレポート一覧画面

三 責任者（富士テスト 様） ログアウト

1 2022年4月
期間指定（撮影日時）
自 2022-04-01 至 2022-04-30 表示

2 タバコシバムシ：7件 メイガ：0件

3

撮影日時	解析日時	営業所/所属先	担当者名	管理エリア	詳細エリア	トラップ番号	トラップメモ	トラップ種別	捕虫数（匹）	
2022/04/19 13:47:46	2022/04/19 13:50:40	新橋	坂口	東京1		A01		ニューセリコ	91	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:39:01	2022/04/18 20:39:13	新橋	坂口	東京1		A03		ニューセリコ	9	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:38:41	2022/04/18 20:38:51	新橋	坂口	東京1		A02		ニューセリコ	32	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:38:17	2022/04/18 20:38:29	新橋	坂口	東京1		A01		ニューセリコ	37	<input checked="" type="checkbox"/>
2022/04/18 20:36:20	2022/04/18 20:36:30	新橋	坂口	東京1		A03		ニューセリコ	30	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:35:51	2022/04/18 20:36:07	新橋	坂口	東京1		A02		ニューセリコ	10	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:35:41	2022/04/18 20:35:15	新橋	坂口	東京1		A01		ニューセリコ	3	<input type="checkbox"/>

4

5 CSVダウンロード

① 期間設定

期間を指定する事でレポート状況を確認します。

<YYYYMM>の<>ボタンで年月を移動します。（左図2022年4月左右の<>ボタン）「期間指定」のカレンダーをクリックして日付を指定します。日付指定後に「表示」ボタンをクリックすると指定期間中のレポート一覧が確認できます。

② トラップ件数

指定した期間中の送信レポートから「タバコシバムシ」「メイガ」の合計の件数を表示します。

③ レポート項目

撮影日時：撮影日時を表示します。
 解析日時：解析日時を表示します。
 営業所/所属先：所属先を表示します。
 担当者名：撮影者の送信者名（アプリユーザー）を表示します。
 管理エリア：管理エリア名を表示します。
 詳細エリア：詳細エリア名を表示します。
 トラップ番号：トラップ番号を表示します。
 トラップメモ：トラップのメモを表示します。
 トラップ種別：トラップの種別を表示します。
 捕虫数（匹）：捕虫数を表示します

④⑤ CSVダウンロード

④のチェックボックスを選択し⑤のCSVダウンロードボタンをクリックすると当該期間中のレポートをCSVデータでダウンロードします。

ソートボタン：昇順降順のソートができます



ユーザー一覧

ユーザー登録

レポート一覧

→ ログ管理

管理者登録情報確認

パスワード変更

05.【責任者】 ログ管理

エラーログ一覧画面

≡ 責任者 (富士テスト 様) ログアウト

1 2022年4月

期間指定

2022-04-01 2022-04-30 表示

2 操作日時 アプリユーザー エラー画面 エラー操作

2022/04/19 取口 USER_SCR_004 登録

4

5 CSVダウンロード

① 期間設定

期間を指定する事でレポート状況を確認します。

<YYYYMM>の<>ボタンで年月を移動します。(左図2022年4月左右の<>ボタン)「期間指定」のカレンダーをクリックして日付を指定します。日付指定後に「表示」ボタンをクリックすると指定期間中のレポート一覧が確認できます。

② レポート項目

操作日時：エラー操作の日付を表示します。
 アプリユーザー：エラー操作をした担当者の名前を表示します。
 エラー画面：エラー画面のIDを表示します。(エラー画面一覧は別紙にて)
 エラー操作：エラー操作を表示します。(エラー画面一覧にて確認ください)

④⑤ CSVダウンロード

④のチェックボックスを選択し⑤のCSVダウンロードボタンをクリックすると当該期間中のレポートをCSVデータでダウンロードします。



ユーザー一覧

ユーザー登録

レポート一覧

ログ管理

管理者登録情報確認

パスワード変更

≡ 責任者 (富士テスト 様)

ログアウト

登録情報

契約に関わる情報

契約期間

2021/12/09

2022/12/31

アカウント数(ユーザ)

10

月額料金

10000

企業ID

AAA1234

検日

30

支払日

30

担当に関わる情報

管理者区分

責任者

契約No

62

企業名

営業所名/所属先

新橋

担当者名

TEL

|

メールアドレス

住所

新橋

06.【責任者】 管理者登録情報確認

契約の登録内容を表示する画面

① 管理者区分

管理者区分が責任者であることを確認してください。




ユーザー一覧

ユーザー登録

レポート一覧

ログ管理

管理者登録情報確認

 パスワード変更

≡ 責任者 (富士テスト 様)

ログアウト

1

パスワード

パスワード (確認)

パスワードは忘れないように覚えて下さい

2

パスワードを変更する

07.【責任者】パスワード変更

パスワードを変更する画面

① パスワード・パスワード (確認)

アルファベット大文字・小文字、数字の組み合わせ12桁で設定してください。

② パスワードを変更する

パスワード、パスワード (確認) を入力後「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。



mushireko

ムシレコ

操作ガイド

情報管理者：情報閲覧のみ可能なユーザー

**1** Basic認証

ログイン

https://office.mushireko.com

ユーザー名

パスワード

2

ログイン

企業ID

登録メールアドレス

パスワード **5**

3 ログイン状態を保存する

4 私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

01.【情報管理者】 ログイン

1 Basic認証

指定のユーザー名とパスワードを入力します。

ユーザー名：mushireko-office
パスワード：vBOK1v6ciBI4

2 ログイン

登録されているメールアドレスの入力とパスワードを入力します。

*パスワード：大・小文字、数字の組み合わせ12文字

3 ログイン状態を保持する

「ログイン状態を保持する」にチェックを入れると次回ログイン時は「登録メールアドレス」「パスワード」の入力が不要になります。

*ログイン状態の保持は12時間です。
12時間を超えて画面を操作すると自動的にログアウトしますので改めてログインをしてください。

4 リキャプチャ

「私はロボットではありません」チェックボックスにチェックを入れてからログインしてください。

5 パスワードマスク

アイコンをクリックするとパスワードが表示されます。



営業所管理者一覧

レポート一覧

ログ管理

管理者登録情報確認

パスワード変更

1 情報管理者 (富士テスト 様) 3 ログアウト

4 契約NO	営業所/所属先	責任者名	TEL	登録メールアドレス
62	新橋			

5 < 1 >

02.【情報管理者】 営業所管理者一覧

管理者として登録されている内容の一覧画面

① メニュー

メニューの表示を切り替えます。

② 契約区分とご契約者様名

契約形態区分とご契約者様名を表示します。

③ ログアウト

ログアウトします。

④ 登録管理者情報

契約NO：契約時に発行された固定のNoを表示します。

営業所/所属先：登録されている所属を表示します。

責任者名：登録されている営業所/所属先の担当者を表示します。

TEL：登録されている電話番号を表示します。

登録メールアドレス：登録されているメールアドレスを表示します。

⑤ <> ボタン

1画面に表示しきれない場合、<> ボタンでページを移動します。



営業所管理者一覧

レポート一覧

ログ管理

管理者登録情報確認

パスワード変更

情報管理者 (富士テスト 様) ログアウト

1 2022年4月

期間指定 (撮影日時)

2022-04-01 2022-04-30 表示

2 タバコシバムシ: 7件 メイガ: 0件

3

撮影日時	解析日時	営業所/所属先	担当者名	管理エリア	詳細エリア	トラップ番号	トラップメモ	トラップ種別	捕虫数 (匹)	4
2022/04/19 13:47:46	2022/04/19 13:50:40		坂口	東京1		A01		ニューセリコ	91	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:39:01	2022/04/18 20:39:13		坂口	東京1		A03		ニューセリコ	9	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:38:41	2022/04/18 20:38:51		坂口	東京1		A02		ニューセリコ	32	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:38:17	2022/04/18 20:38:29		坂口	東京1		A01		ニューセリコ	37	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:36:20	2022/04/18 20:36:30		坂口	東京1		A03		ニューセリコ	30	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:35:51	2022/04/18 20:36:07		坂口	東京1		A02		ニューセリコ	10	<input type="checkbox"/>
2022/04/18 20:35:41	2022/04/18 20:35:15		坂口	東京1		A01		ニューセリコ	3	<input type="checkbox"/>

5 CSVダウンロード

03.【情報管理者】レポート一覧

アプリケーション (ユーザー) が送信したレポート一覧画面

1 期間設定

期間を指定する事でレポート状況を確認します。

<YYYYMM>の<>ボタンで年月を移動します。(左図2022年4月左右の<>ボタン)「期間指定」のカレンダーをクリックして日付を指定します。日付指定後に「表示」ボタンをクリックすると指定期間中のレポート一覧が確認できます。

2 トラップ件数

指定した期間中の送信レポートから「タバコシバムシ」「メイガ」の合計の件数を表示します。

3 レポート項目

撮影日時: 撮影日時を表示します。
 解析日時: 解析日時を表示します。
 営業所/所属先: 所属先を表示します。
 担当者名: 撮影者の送信者名 (アプリケーション) を表示します。
 管理エリア: 管理エリア名を表示します。
 詳細エリア: 詳細エリア名を表示します。
 トラップ番号: トラップ番号を表示します。
 トラップメモ: トラップのメモを表示します。
 トラップ種別: トラップの種別を表示します。
 捕虫数 (匹): 捕虫数を表示します

4 5 CSVダウンロード

4のチェックボックスを選択し5のCSVダウンロードボタンをクリックすると当該期間中のレポートをCSVデータでダウンロードします。

ソートボタン: 昇順降順のソートができます



営業所管理者一覧

レポート一覧

→ ログ管理

管理者登録情報確認

パスワード変更

情報管理者 (富士テスト 様) ログアウト

1 2022年4月

期間指定

2022-04-01 2022-04-30 表示

2

操作日時	営業所/所属先	ユーザーID	責任者	エラー画面	エラー操作
2022/04/19	新橋	AAA1234003		USER_SCR_004	登録 <input type="checkbox"/>

3 1

4

5 CSVダウンロード



ソートボタン：昇順降順のソートができます

04.【情報管理者】 ログ管理

エラーログ一覧画面

① 期間設定

期間を指定する事でレポート状況を確認します。

<YYYYMM>の<>ボタンで年月を移動します。(左図2022年4月左右の<>ボタン)「期間指定」のカレンダーをクリックして日付を指定します。日付指定後に「表示」ボタンをクリックすると指定期間中のレポート一覧が確認できます。

② レポート項目

操作日時：エラー操作の日付を表示します。

営業所/所属先：営業所及び所属先を表示します。

ユーザーID：ユーザーIDを表示します。(英大文字3桁+数字4桁+001~999の数字3桁)

責任者名：アプリユーザーを管理する責任者の名前を表示します。

エラー画面：エラー画面のIDを表示します。(エラー画面一覧は別紙にて)

エラー操作：エラー操作を表示します。(エラー画面一覧にて確認ください)

④⑤ CSVダウンロード

④のチェックボックスを選択し⑤のCSVダウンロードボタンをクリックすると当該期間中のレポートをCSVデータでダウンロードします。



営業所管理者一覧

レポート一覧

ログ管理

 管理者登録情報確認

パスワード変更

≡ 情報管理者 (富士テスト 様) ログアウト

登録情報

契約に関わる情報

企業ID

AAA1234

1 担当者に関わる情報

管理者区分

情報管理者

企業名

営業所名/所属先

新橋営業所

担当者名

TEL

メールアドレス

住所

新橋

05.【情報管理者】 管理者登録情報確認

契約の登録内容を表示する画面

1 管理者区分

管理者区分が情報管理者であることを確認してください。



営業所管理者一覧

レポート一覧

ログ管理

管理者登録情報確認

パスワード変更

≡ 情報管理者 (富士テスト 様)

ログアウト

1

パスワード

パスワード (確認)

パスワードは忘れないように控えて下さい

2

パスワードを変更する

06.【情報管理者】パスワード変更

パスワードを変更する画面

① パスワード・パスワード (確認)

アルファベット大文字・小文字、数字の組み合わせ12桁で設定してください。

② パスワードを変更する

パスワード、パスワード (確認) を入力後「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。



操作ガイド

アプリユーザー



はじめに

企業コード

ログイン時に必要な「企業コード」は管理者にお問合せください

操作について

必要事項の登録やトラップの撮影は操作ガイドの流れに従って作業を進めてください

撮影時の注意事項

- ・トラップは明るい場所で撮影してください
- ・トラップのロゴに汚れがないか確認ください
- ・撮影時のフラッシュは判定精度が悪くなる場合があります
- ・トラップの撮影距離は35cmを目安としてください
- ・撮影画面のガイドにトラップが収まるように撮影してください

通信環境

- ・通信環境によって画像送信や解析スピードが遅くなる場合があります



操作の基本的な流れ

Step 01.

管理エリアを登録する

Step 02.

詳細エリアを登録する

Step 03.

トラップ情報を登録する

記号/No/トラップ種別（ニューセリコ・ガチョン）を選択してください。

Step 04.

トラップを撮影する

STEP03で登録・保存した情報から撮影する場合はメニューの管理エリア一覧から撮影に進んでください。

Step 05.

撮影したトラップを解析する

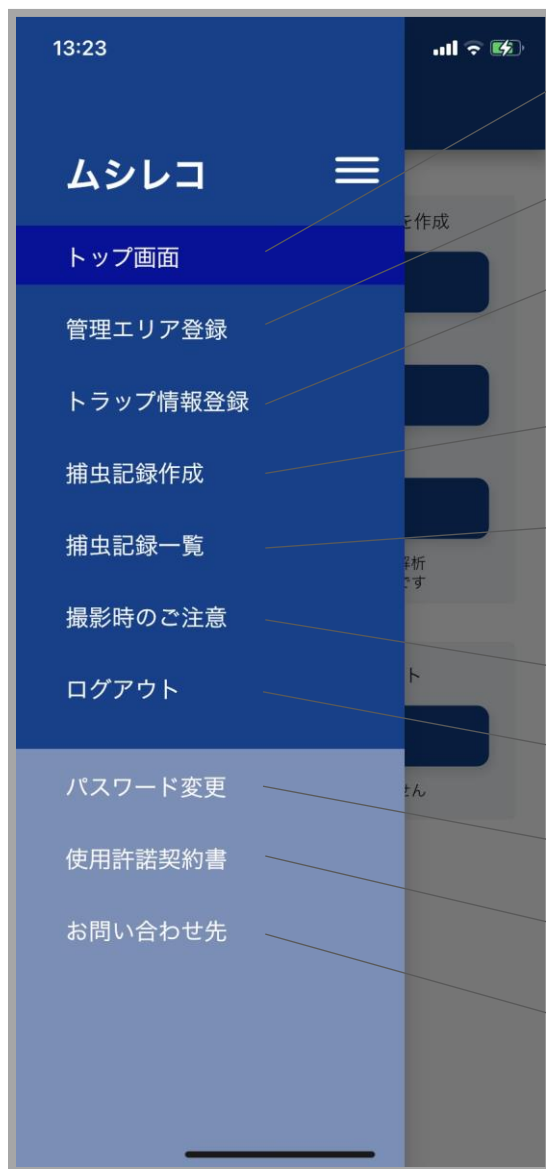
撮影済みトラップの解析はまとめて行う事も可能です。（目安10枚以下）

Step 06.

解析したトラップを送信する

登録済みアドレスに解析結果を送信します。

メニュー



トップ画面：アプリのトップ画面です。操作に迷った時はこの画面に戻ってください。

管理エリア登録：管理マスターを作成します。（管理エリア/最大30 詳細エリア/最大10）

トラップ情報登録：最大30枚分登録できます。（記号/A-Z 番号/～99 種別/ニューセリコ、ガチョン メモ）

各エリア、トラップ番号を登録したら「登録」ボタンをタップしてください。

捕虫記録作成：登録済みの管理エリアを一覧します。各管理エリアの一番上に当該エリアのトラップ合計件数が表示されます。

捕虫記録一覧：撮影済み、解析済みなど、捕虫の記録を一覧します。

レポート送信は捕虫記録一覧から操作を行ってください。

撮影時のご注意：トラップを撮影する際の注意事項をお読みください。

ログアウト：ログアウトボタンをタップするとログイン画面に遷移します。

パスワード変更：定期的なパスワード変更をおすすめします。

使用許諾契約書：アプリの使用に関する説明です。

お問い合わせ先：お問い合わせ先のURLが記載されていますので、リンク先の情報を確認してください。

初回起動時の利用規約

20:26

トップ画面

ムシレコ 使用許諾契約書

本使用許諾契約書（以下、「本契約」といいます。）は、富士フレイバー株式会社（以下、「当社」といいます。）が運営する「ムシレコ」（以下、「本アプリ」といいます。）の使用許諾条件を定めるものです。本アプリを使用されるお客様（以下、「お客様」といいます。）には、本契約が適用されます。

お客様は、本契約に同意の上、本アプリを使用するものとし、本アプリをインストールした時点で、本契約に同意したものとみなされます。

本契約に同意できない場合は、本アプリを使用することはできませんので、速やかに本アプリをアンインストールしてください。

1. 定義

(1) 「所属法人」
当社との間で本アプリの導入および使用に関する契約を締結した、お客様が所属する法人その他団体をいいます。

(2) 「アカウント」
お客様が所属法人より付与される本アプリを利用するためのアカウントをいいます。

2. 本契約の変更

(1)
当社は、当社が必要と判断する場合、本契約を変更することができます。その場合、当社は、変更後の本契約の内容および効力発生日を、本アプリまたは当社ウ

使用許諾契約書に同意する

次回から使用許諾をスキップする

1 企業ID

2 メールアドレス

3 パスワード

4 ログイン状態を保存する

5 ログイン

01.【ユーザー】 ログイン

アプリの初回起動時に利用規約をお読みください。

「使用許諾契約書に同意する」にチェックを入れ「次回から使用許諾をスキップする」ボタンをタップすると、次回以降ログイン時に本画面は表示されません。

① 企業ID

管理者にお問合せください。

アルファベット3文字 + 数字 4桁

② メールアドレス

メールアドレスは2つまで登録可能です。

メールアドレス1で登録したアドレスを入力します。

③ パスワード

パスワードは管理者にお問合せください。

***パスワードを忘れた場合、管理者に再発行を依頼してください。**

④ ログイン状態を保存する

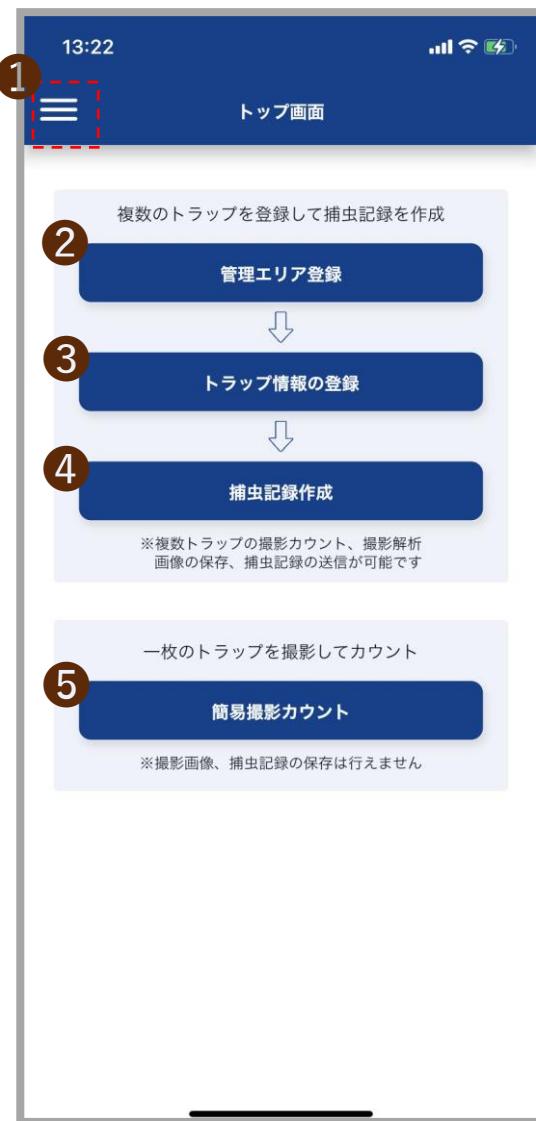
チェックボックスにチェックを入れるとログイン状態を保存します。

***チェックを入れずにアプリ画面を閉じたり、ログアウトするとログイン状態は保持されません。**

⑤ ログイン

企業ID/メールアドレス/パスワード入力後に**ログイン**ボタンをタップしてください。

***ログイン時間は12時間です。12時間を超えてアプリを操作する場合は再度ログインしてください。**



02.【ユーザー】 トップ画面

管理エリアやトラップの登録、登録一覧などこの画面から進みます

① メニュー

メニューが格納されています。
メニュー項目は28ページで各メニューの内容を確認ください。

② 管理エリア登録

管理エリア登録画面に進むボタンです。
* アプリ利用にはまず最初に管理エリアを登録してください。

③ トラップ情報の登録

トラップ情報の登録画面に進むボタンです。

* 登録した管理エリアのトラップ情報登録はこのボタンをタップしてください。
* エリア登録は第二階層（詳細エリア）まで登録できます。

④ 捕虫記録作成

登録された管理エリア（詳細エリア）の一覧表示画面に進むボタンです。
登録が済んでいる情報のトラップを撮影する場合にこのボタンをタップして進んでください。
* 遷移した画面の「捕虫記録>」から「捕虫記録」画面の「撮影する」ボタンで撮影画面に遷移します。

⑤ 簡易撮影カウント

管理エリアやトラップを登録せずに撮影するボタンです。



03.【ユーザー】管理エリア登録画面

この画面ではトラップを管理するエリア設定を行います。

① 管理エリア登録

エリア名称は20文字以内で登録してください。
エリア名称入力後に登録ボタンをタップすると管理エリア一覧に登録した名称が表示されます。

登録した管理エリアを削除する場合はゴミ箱ボタンをタップして削除してください。

② 詳細エリア登録

詳細エリア登録画面に進むボタンです。



04.【ユーザー】詳細エリア登録画面

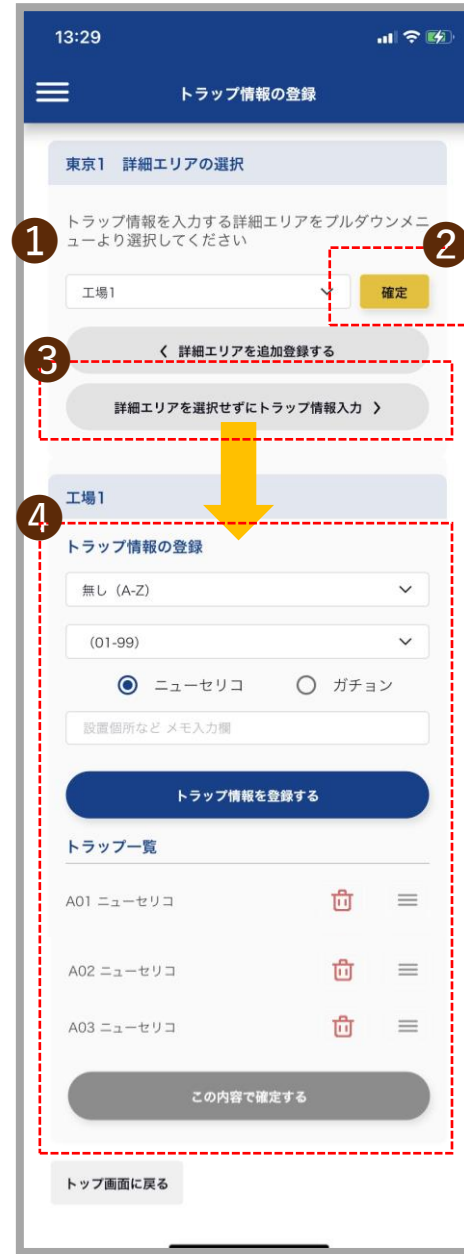
管理エリアに紐付く第二階層の詳細エリアを登録する画面です。

① ●● に関する～～

●●では管理エリア登録画面で選択したエリア名が表示されます。●●に紐付く詳細エリアを20文字以内で入力後に登録ボタンをタップしてください。

② 詳細エリア一覧

登録した詳細エリアは「詳細エリア一覧」②に表示されます。



長押しして移動すると
トラップ情報の入れ替えを行えます

05.【ユーザー】トラップ情報登録画面

管理エリア・詳細エリアに紐付くトラップ情報を登録する画面です。

①②③ 詳細エリア選択

登録済みの詳細エリアを選択後に**確定**ボタンをタップしてください。
詳細エリアを設定していない場合は**③**の詳細エリアを選択せずにトラップ情報入力ボタンをタップしてください。

④ トラップ情報登録

②、**③**のボタンタップ後に**④**が表示されますのでトラップ情報の登録を行ってください。

A～Z、01～99の番号を選択後に**トラップ情報を登録する**ボタンをタップしてください。
仮登録されたトラップ情報はトラップ一覧に表示されます。

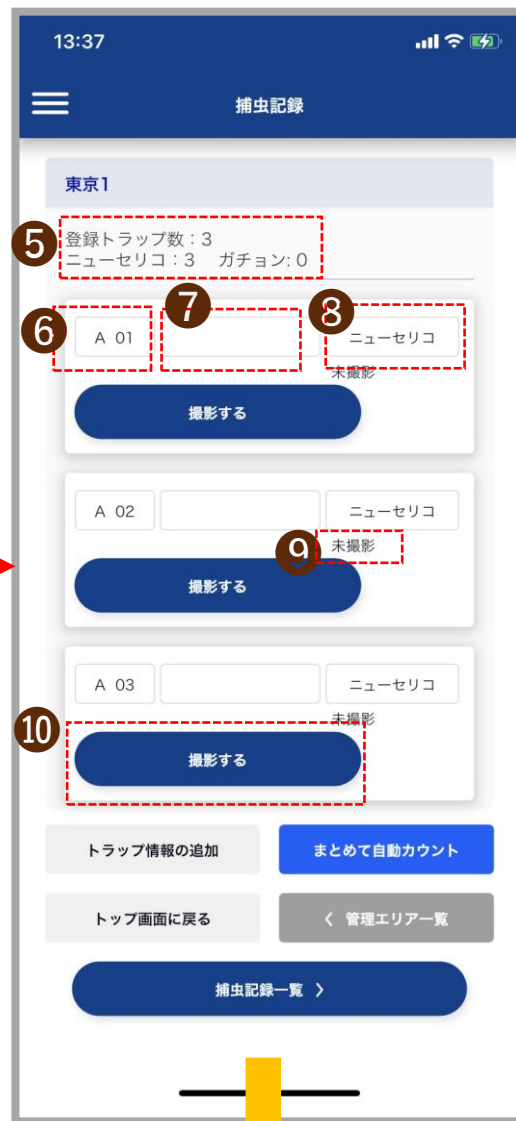
表示されているトラップを本登録する際は**この内容で確定する**ボタンをタップしてください。

* トラップの種別は「ニューセリコ」がデフォルト表示されますので「ガチョン」を連続して登録する際は
都度「ガチョン」を選択してください。

トラップ情報の登録完了後に撮影が可能になります。

トラップ情報登録後

メニューから捕虫記録作成画面に進んでください。



次ページへ

06.【ユーザー】捕虫記録作成

捕虫記録作成画面がトラップ撮影の入口になります。

メニューの捕虫記録作成をタップしてください。

1 登録済みのエリア及びトラップ情報が一覧表示されています。

2に表示されている「トラップ数」とは同エリアに紐づく3の詳細エリアで登録したトラップ数の総数が表示されます。

4 捕虫記録 >

捕虫記録 > ボタンをタップしてください。
トラップ情報登録画面で登録された情報が表示されます。

5 登録トラップ数

登録したトラップの合計数とトラップ種別を表示します。

6 7 8 登録情報

6登録済みトラップ記号 7メモ（25文字まで） 8トラップ種別

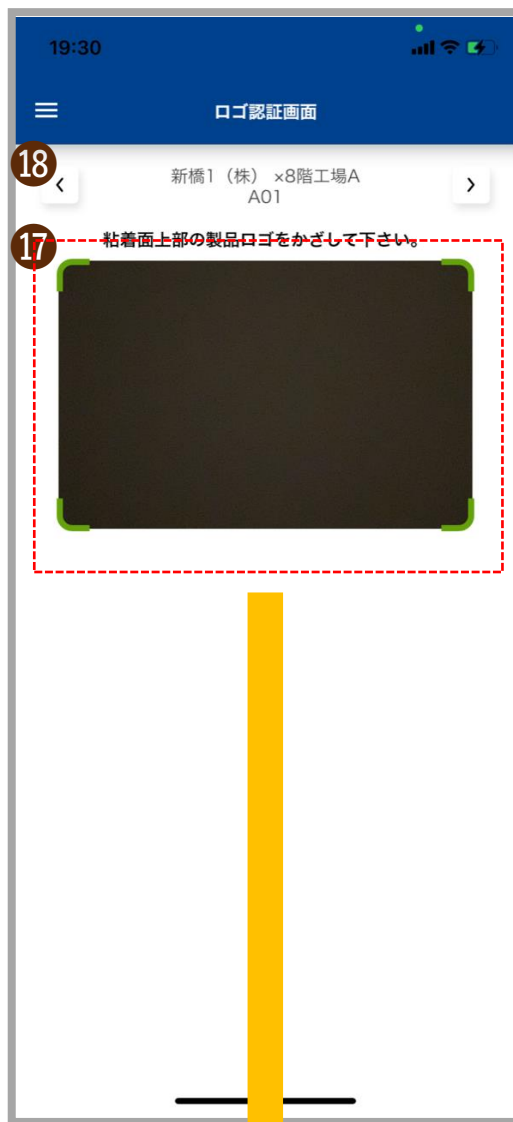
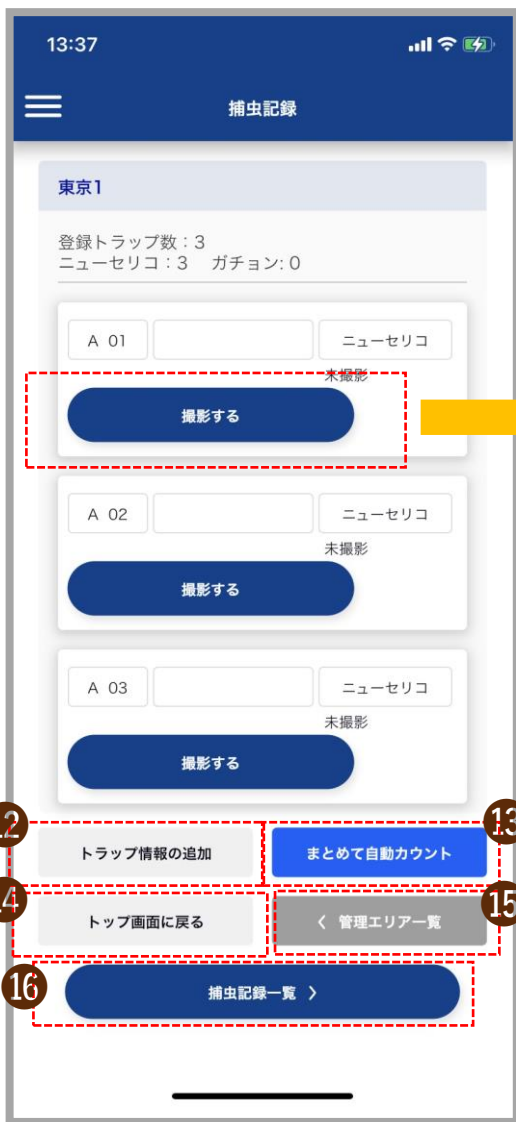
9 撮影状況

撮影状況を表示します。（未撮影/撮影済/解析済●●●匹）

10 撮影する

撮影ボタンです。撮影状況によって表示が変わります。

未撮影時：撮影する
撮影済・未解析時：解析する
撮影済・解析済時：解析済



次ページへ

07.【ユーザー】前頁の続きとロゴ認証画面

12. トラップ情報の追加

トラップ情報を追加する場合12のボタンから「トラップ情報の登録画面（32ページ）」に進んでください。

13. まとめて自動カウント

撮影済みのトラップがある場合、一括で解析できる機能です。

撮影済み、未解析のトラップ画像がある場合、「まとめて自動カウント」ボタンをタップしてください。解析するトラップを選択するためのチェックボックスが表示されます。

14. トップ画面に戻る

トップ画面に戻ります。

* 各ボタン操作で、画面に迷った場合は画面左上のメニューをタップ後、画面を選択して操作を続けてください。

15. 管理エリア一覧

管理エリア一覧画面に遷移します。

16. 捕虫記録一覧

捕虫記録一覧画面に遷移します。

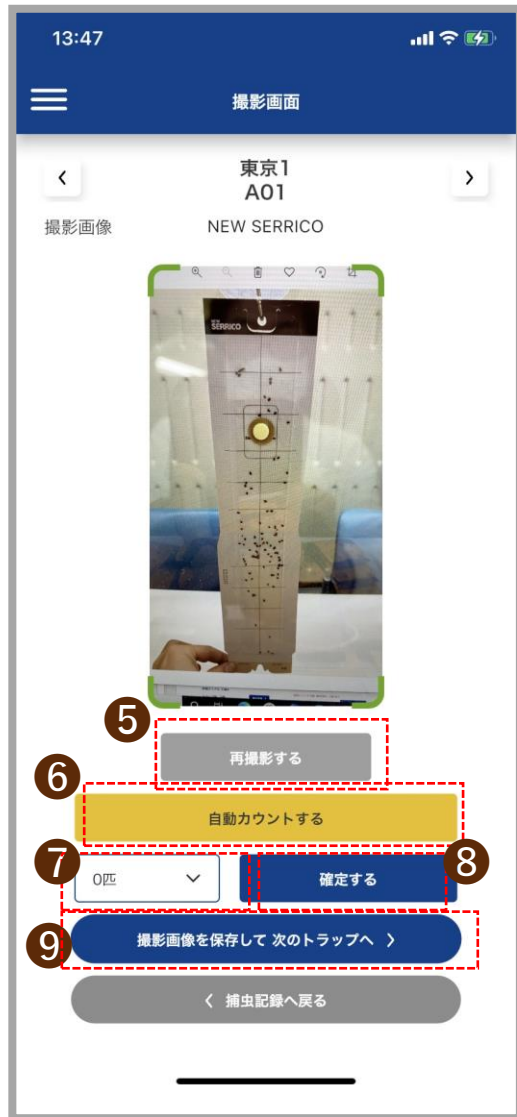
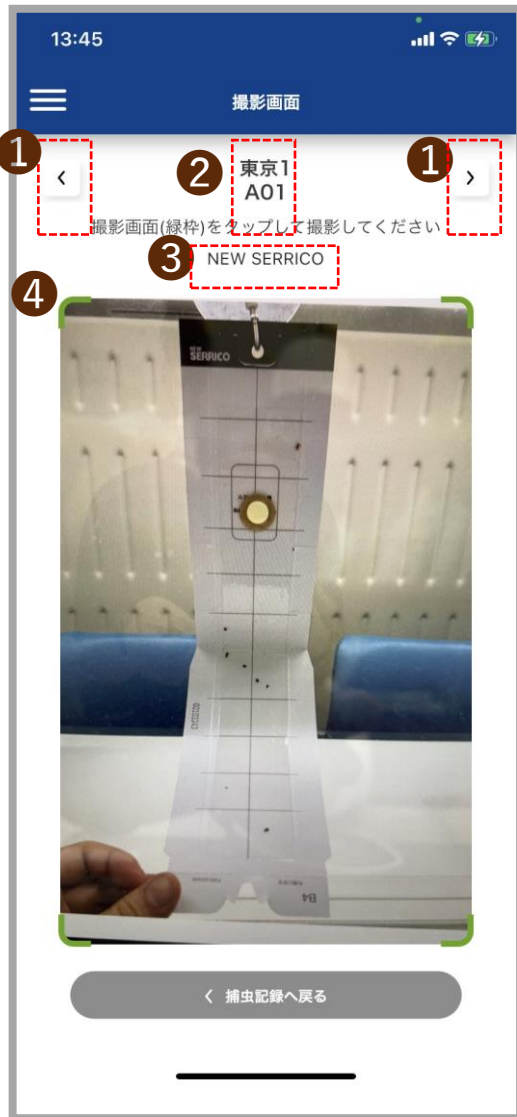
17. ロゴ認証ガイド

ニューセリコのロゴを認証します。
緑のガイド内にニューセリコトラップ本体の左上にあるロゴをかざしてください。
ロゴを認証すると次の画面に進みます。

* ガチャンはロゴ認証がありません。

18. <> ボタン

当該エリアで登録したトラップ情報画面に遷移します。



10
自動カウント後の解析結果画面



08.【ユーザー】トラップ撮影画面

トラップを撮影します。

1 <>

当該エリアで登録したトラップ撮影画面へ移動できます。

2 登録エリア

登録したエリアを表示します。

3 トラップ種別

登録したトラップの種別を表示します。

4 ガイド

ガイド（緑色）一杯にトラップが入るように撮影してください。

*** 撮影はスマートフォンの画面をタップしてください。**

5 再撮影する

撮影画像がブレるなどした場合に再撮影ボタンをタップして再撮影を行ってください。最新の撮影画像が保存されます。

6 自動カウントする

撮影した画像の解析をします。解析結果は7に表示されます。

*** カウント時間は通信環境により異なりますのであらかじめご了承ください。**

8 確定する

7の解析結果で保存する場合は8の**確定する**ボタンをタップしてください。もし、解析結果を変更する場合はプルダウンメニューで匹数を修正後に**確定する**ボタンをタップしてください。

9 撮影画像を保存して次のトラップへ>

撮影した画像を後で一括して解析する場合はトラップ撮影後に**撮影画像を保存して次のトラップへ**をタップしてください。

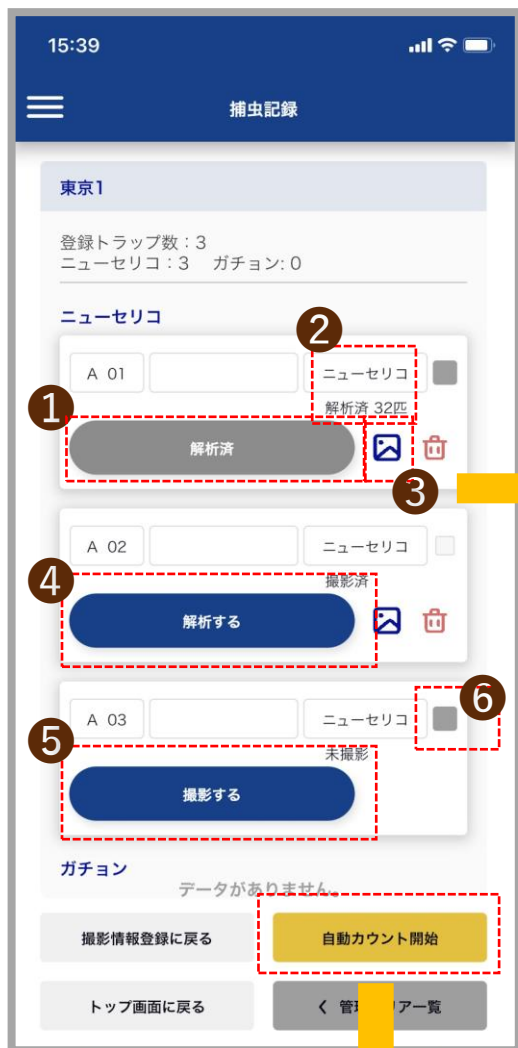
*** 一括解析する場合に9のボタンを押さずに8の確定ボタンをタップしてしまうと一括解析ができないのでご注意ください。**

10 解析結果画面

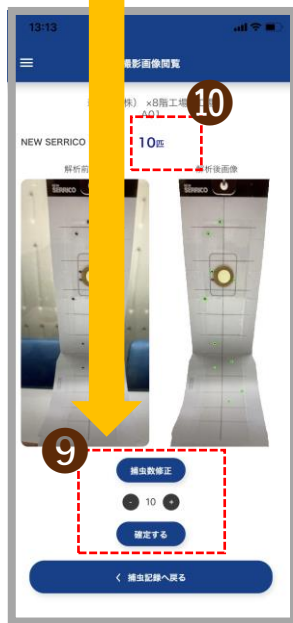
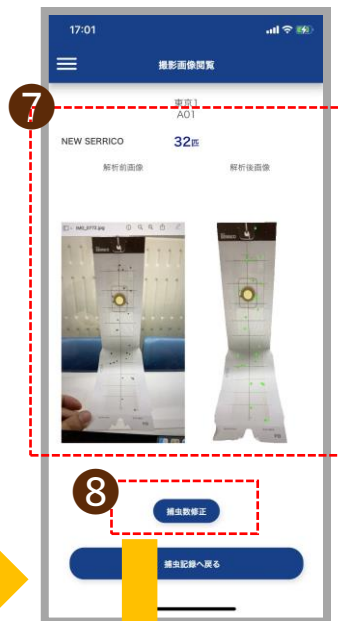
6の自動カウントするボタンをタップ後は7の解析結果匹数と10の解析結果画面が表示されます

*** 自動カウント及び解析時間の目安：トラップ1枚/5～10秒 トラップ10枚/60秒～120秒**

撮影後の捕虫記録画面



次ページへ



09.【ユーザー】撮影・解析後の捕虫記録一覧画面

捕虫記録一覧画面のボタンの表示パターン

① 解析済み

トラップ撮影・解析（自動カウント）済みの場合、ボタン表示は「解析済」と表示され、
②トラップ種別と解析後のカウント（匹数）を表示します。

③ 写真アイコン

撮影済みの画像は写真アイコンが表示されます。アイコンをタップすると⑦の画面に切り替わります。

撮影済みで解析が済んでいない場合は解析前の撮影画像が表示されます。

④ 解析する

撮影済み・未解析の場合、「解析する」と表示されます。

⑤ 撮影する

登録済み・未撮影の場合、「撮影する」と表示されます。

⑥ チェックボックス

自動カウントする場合はチェックボックスをタップしてください。グレーのチェックボックスは解析済み
白いチェックボックスは未解析画像ですので、自動カウントの対象は白いチェックボックスのみと
なります。

⑦ 解析結果画面

③の写真アイコンをタップすると、撮影済み解析前・後の画像が表示されます。

⑧⑨⑩ 捕虫数修正

捕虫数を修正する場合、⑧の捕虫数修正ボタンをタップしてください。

(+ -) ボタンをタップして捕虫数を修正したら**確定する**ボタンをタップしてください。
確定した匹数は⑩に表示されます。



まとめて自動カウント



4 解析済み画像



10.【ユーザー】まとめて自動カウント

撮影済トラップをまとめて自動カウントする場合

① 解析する

①「解析する」「撮影済み」のパターンでは②のチェックボックスがアクティブになります。自動カウントしたい画像のチェックボックスにチェックを入れて**自動カウント開始**ボタンをタップしてください。

自動カウントが完了すると③の表示が「撮影済」から「解析済〇〇匹」に表示が変わります。

④ 解析済み画像

解析済みの画像はスマートフォンのカメラロールやギャラリーに保存されます。

11.【ユーザー】捕虫記録一覧・レポート送信

捕虫記録一覧画面から解析レポートを送信します。

① 登録トラップ・解析済み

解析済みの画像が存在する場合、**レポート送信**が可能です。

* レポート送信が完了してもすでに登録されているエリア情報とトラップ情報は記録されています。





レポートメールの内容

① 差出人 : report@mushireko.info

② 件名 : Mushirekoレポート

③ 宛先 : ●●●@●●.com ●●●●@●●.co.jp

④ ユーザ : ●●●●

撮影日時	解析日時	管理エリア	詳細エリア	トラップ番号	トラップメモ	種別	捕虫数(匹)
2022/04/21 15:37:30	2022/04/21 15:38:11	東京1		A01		ニューゼリコ	32

12.【ユーザー】レポート 受信メール

レポート受信メールの内容

① 差出人

report@mushireko.info

② 件名

Mushirekoレポート

③ 宛先

アプリユーザー登録時のメールアドレスになります。

④ ユーザー名

アプリユーザー登録時の氏名が表示されます。

⑤ レポート内容

撮影日付
解析日時
管理エリア
詳細エリア
トラップ番号
トラップメモ
種別
捕虫数(匹)



操作時の注意事項

撮影

- スマホカメラ及びAI解析は人の目を再現します。目視でも判断がつかないような対象物（タバコシバンムシやメイガ）のカウントは困難な場合があります。
- ガチャン撮影ではトラップのロゴ認識はありません
- 撮影する時はスマホの画面をタップしてください。
- 撮影画像がブレた時は撮影画面の「再撮影する」(page30 ⑤ 参照) ボタンで再撮影を行ってください。
- 撮影画像はカメラロール内に保存するものと、カメラロール内のアルバムに保存されるものがあります。必要に応じて削除を行ってください。
- カメラロール内のmushirekoフォルダは解析前に撮影したトラップ画像を保存した時点で作成されます。また、当該トラップ画像の解析後に解析後トラップ画像が保存されます。

トラップ情報登録

- 詳細エリアを登録ない場合：管理エリア一覧から詳細エリア画面に遷移し「詳細エリア」は未入力のままトラップ情報登録、トラップ情報の登録画面で「詳細エリアを選択せずにトラップ情報入力」ボタンをタップして、トラップ情報を登録してください。